

1**Antrag auf Beurlaubung von Schülern** gemäß § 43 Abs. 3 Schulgesetz (SchulG)

Antrag bei dem KlassenlehrerInnen oder Stufenleitungen abgeben!

| | |
|--|---|
| Name, Vorname der Erziehungsberechtigten (Antragsteller) | Name des Kindes |
| Anschrift und Telefon | Geburtsdatum |
| Schule | Klasse |
| Zeitraum, für den die Beurlaubung beantragt wird: vom: _____ bis: _____ | Hinweise zur Beurlaubung finden Sie auf der Rückseite |

Es liegt folgender **wichtiger Grund** für eine Beurlaubung vor (ggf. Bescheinigung beifügen):

Mir ist bekannt, dass der versäumte Unterrichtsstoff nachgeholt werden muss. Von den Hinweisen auf der Rückseite habe ich Kenntnis genommen.

Datum_____
Unterschrift**2****Stellungnahme Klassenlehrer/in:** (nur von der Schule auszufüllen)Die Beurlaubung wird befürwortet nicht befürwortetGründe: _____

Datum_____
Unterschrift**3****Entscheidung der Schulleitung:** (nur von der Schule auszufüllen)

Der Antrag auf Beurlaubung wird

 genehmigt. genehmigt unter Beschränkung auf die Zeit v. _____ - _____ abgelehnt. Grund: _____

Der Antragsteller erhält einen entsprechenden Bescheid (bei Ablehnung mit Rechtsbehelfsbelehrung).

Rechtsbehelfsbelehrung

Gegen diese Entscheidung können Sie innerhalb eines Monats nach Bekanntgabe Widerspruch erheben. Der Widerspruch ist bei der Otto-Pankok-Schule, Von-Bock-Str. 81 in 45468 Mülheim an der Ruhr, schriftlich oder zur Niederschrift zu erklären. Falls die Frist durch das Verschulden eines von Ihnen Bevollmächtigten versäumt werden sollte, würde dessen Verschulden Ihnen zugerechnet werden.

Datum_____
Unterschrift